

TOIMEENTULOTUKIHAKEMUS

Ajalle: _____
Saapunut: _____

Hakijan nimi		Henkilötunnus	
Ammatti		Työnantaja	
Avio-/avopuolison nimi		Henkilötunnus	
Ammatti		Työnantaja	
Kotona asuvien lasten nimet		Henkilötunnus	
Muut samassa taloudessa asuvat ja suhde hakijaan		Henkilötunnus	
Osoite		Postinumero ja postitoimipaikka	
Siviilisääty: <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> avioliitossa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> erossa asuva <input type="checkbox"/> rek.parisuhde <input type="checkbox"/> leski		Puhelin virka-aikana: Hakija: _____ Puoliso: _____	

Hakijan pankki ja tilinumero: _____

Asumismuoto:

- Omistusasunto Päävuokralainen Alivuokralainen
 Työsuhdeasunto Laitoksessa Vanhempien luona
 Muu, mikä _____ Jos olet vailla vakinaista asuntoa, missä **osoitteessa** pääasiassa asut? _____

Omaisuus:

- Asunto Loma-asunto Muut kiinteistöt Kuolinpesäomaisuus
 Tontti/metsää Säästöt Säästövakuutukset Muu, mikä _____

Lainat:

- Asuntolaina Opintolaina Elatusapuvelka Ulosmittaus Muu, mikä _____

Lainojen lyhennykset ja korot: (toimita näistä erilliset selvitykset/tositteet)

Laina	Velan määrä	Lyhennys/kk	Korot/kk	Yhteensä/kk

HAKEMUKSENNE KÄSITTELYÄ VARTEN TEIDÄN TULEE ESITTÄÄ SEURAAVAT TOSITTEET TULOISTANNE JA MENOISTANNE VIIMEISEN 2 KUUKAUDEN AJALTA:

- Pankin **tiliotteet/kopio pankkikirjasta** perheenjäsenten kaikista tileistä. Pankkiautomaatin tiliote ei käy, koska sitä ei voi yhdistää pankkitiliin.
- **Vuokrasopimus**
- **Pankin kuitti** viimeksi maksetusta **vuokrasta** ja muista **asumismenoista**
- **Opiskelutodistus** ja **opintotukipäätös** opiskelijalta
- **Työvoimatoimiston kortti** työttömältä
- Viimeisin **verotustodistus**

TULOT, JOISTA ON OLTAVA TOSITTEET KAIKILTA PERHEENJÄSENILTÄ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> palkkatulot (palkkalaskelmat 2 kk:n ajalta) | <input type="checkbox"/> Lapsilisä |
| <input type="checkbox"/> yritystoiminnan tulot/kk (lisäksi erillinen selvityslomake) | <input type="checkbox"/> Opintoraha ja asumislisä |
| <input type="checkbox"/> Ansiosidonnainen päiväraha | <input type="checkbox"/> Opintolainan nostotosite |
| <input type="checkbox"/> Soviteltu päiväraha | <input type="checkbox"/> Omaishoidontuki |
| <input type="checkbox"/> Työttömyyspäiväraha | <input type="checkbox"/> Hoitotuki/vammaistuki |
| <input type="checkbox"/> Työmarkkinatuki | <input type="checkbox"/> Vuokratulot |
| <input type="checkbox"/> Asumistuki | <input type="checkbox"/> Valtiokonttorin korvaus |
| <input type="checkbox"/> Kansaneläke | <input type="checkbox"/> Kuluvan vuoden aikana talouteen saatu kertakorvaus (esim. veronpalautus, vakuutuskorvaus, myyntitulo, perintö, eroraha tai vastaava |
| <input type="checkbox"/> Työeläke | <input type="checkbox"/> Ei |
| <input type="checkbox"/> Perhe-eläke | <input type="checkbox"/> Kyllä, mikä: _____ |
| <input type="checkbox"/> Kuntoutustuki | summa: _____ euroa |
| <input type="checkbox"/> Sairauspäiväraha | <input type="checkbox"/> Muut tulot tai etuudet |
| <input type="checkbox"/> Äitiys- ja vanhempainraha | |
| <input type="checkbox"/> Lastenhoidontuki | |
| <input type="checkbox"/> Kotihoidontuki | |
| <input type="checkbox"/> Elatusapu tai – tuki | |

MENOT, JOTKA HUOMIOIDAAN VAIN ESITETTYJEN TOSITTEIDEN MUKAAN (Huom! Laskut kokonaisina ja kaikki sivut mukaan)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vuokra, tontinvuokra | <input type="checkbox"/> Julkiset terveydenhuoltopalvelut |
| <input type="checkbox"/> Yhtiövastike (käyttövastike) | <input type="checkbox"/> Julkisen terveydenhuollon lääkärin määräämät lääkkeet (resepti + apt.kuitti) |
| <input type="checkbox"/> Sähkö: sähkölämmitys Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Tosite opintolainan korkojen maksusta |
| <input type="checkbox"/> Vesi- ja jätevesi | <input type="checkbox"/> Ay-jäsenmaksut |
| <input type="checkbox"/> Kotivakuutus (+vakuutuskirja) | <input type="checkbox"/> Työ- ja opiskelumatkakustannukset |
| <input type="checkbox"/> Asuntolainan korot | Mistä-mihin /km: _____ |
| <input type="checkbox"/> Jätehuolto | <input type="checkbox"/> Muut menot, mitkä _____ |
| <input type="checkbox"/> Kiinteistövero | |
| <input type="checkbox"/> Nuohous | |
| <input type="checkbox"/> Muut asumismenot, mitkä _____ | |
| <input type="checkbox"/> Päivähoitomaksu | |
| <input type="checkbox"/> Elatusmaksut (maksukuitti) | |

VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Työmarkkinatuki | <input type="checkbox"/> Opintoraha ja asumislisä |
| <input type="checkbox"/> Työttömyyspäiväraha | <input type="checkbox"/> Opintolaina |
| <input type="checkbox"/> Ansiosidonnainen päiväraha, mistä: | <input type="checkbox"/> Eläke, mistä haettu: _____ |
| <input type="checkbox"/> Sairauspäiväraha, ajalle: | <input type="checkbox"/> Palkkaturva |
| <input type="checkbox"/> Asumistuki | <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____ |

Huom! Vireillä olevista etuuksista tehdään takaisinperintäpäätös toimeentulotuen myöntämiskuukauden etuudesta.

TYÖTTÖMYYTTÄ KOSKEVIA TIETOJA:

Työttömyyden alkamispäivä:

Seuraava aika työvoimatoimistoon:

Onko työnhakusuunnitelma tehty, milloin:

Mistä olet viimeksi hakenut työtä tai koulutusta:

Oma työllistymis- tai koulutussuunnitelma:

TUEN HAKEMISEN SYY JA SELVITYS OLOSUHTEISTA:**PUUTTEELLINEN HAKEMUS VIIVÄSTYTTÄÄ HAKEMUKSEN KÄSITTELYÄ**

Käsittelyaika on enintään 7 arkipäivää edellyttäen, että hakemus on huolellisesti täytetty ja kaikki tarvittavat liitteet ovat siinä mukana.

Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle

Vakuutan tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan viipymättä ruokakunnan olosuhteissa tapahtuneet muutokset. Väärien tai harhauttavien tietojen antaminen on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella annettu toimeentulotuki voidaan periä takaisin.

Paikka ja päivämäärä

Hakijan allekirjoitus

Puolison allekirjoitus

Käännä →

TIEDONSAANTIOIKEUS TOIMEENTULOTUKIASIASSA

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsentensä ja elatusvelvollistensa on annettava toimielimelle (perusturvalautakunta) kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välittömät tiedot (ToimeentulotukiL 17.1 §).

Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §).

Hausjärven perusturvalautakunnalla on tekninen käyttöoikeus KELAn etuusjärjestelmään, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §).

ASIAKASREKISTERITIETOJEN TARKASTAMINEN

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietol 26 §). Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

EREHDYTTÄVIEN TIETOJEN ANTAMINEN

Jos tuen myöntäminen on perustunut tahallaan annettuihin erehdyttäviin tietoihin tai ilmoitusvelvollisuuden tahalliseen laiminlyöntiin, voi kunta periä tuen takaisin (Toimeentulotukilaki 20 §). Toimeentulotuen väärinkäyttöepäilyt annetaan poliisin tutkittavaksi.

Puhelinaika on arkisin klo 12-13

Sosiaalityöntekijät puh. 019 758 6616 TT/aikuissosiaalityö
019 758 6615 TT/lastensuojelu
019 758 6617 TT/lastensuojelu
Etuuskäsittelijä puh. 019 758 6611

Hausjärven kunnan vaihde 019 758 6500
Sosiaalitoimiston faksi 019 758 6625