



# PALVELUSETELIKIRJA 2022 VARHAISKASVATUS

Hyväksytty Hausjärven kunnan Sivistyslautakunnassa

9.5.2022 § 16

## Sisällysluettelo

1. Sääntökirja .....	3
2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet .....	3
3. Palvelusetelin myöntämisen yleiset periaatteet .....	4
3.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat .....	4
3.2. Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus .....	4
3.3. Palvelusetelin hakeminen ja päätös palvelusetelistä .....	5
3.4. Palvelusetelin muutokset ja arvon tarkistaminen .....	5
3.5. Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen .....	6
3.6. Kuluttajansuoja .....	6
3.7. Oikaisuvaatimus ja valituslupa .....	6
3.8. Verotus .....	6
4. Palveluntuottajien ja kunnan väliset velvoitteet .....	7
4.1. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset ja palveluntuottajille asetettavat ehdot .....	7
4.2. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset .....	7
4.3. Palvelun sisältö ja laadun hallinta .....	7
4.4. Vaadittava raportointi ja valvonta .....	8
4.5. Palvelujen hinnat .....	8
4.6. Asiakirjojen käsittely, dokumentointi ja arkistointi .....	8
4.7. Maksukäytäntö .....	9
4.8. Eri varhaiskasvatusmuotojen vaatimukset .....	9
4.9. Henkilöstö ja osaaminen .....	10
4.10. Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen .....	10
4.11. Palvelusetelituottajan ilmoitus toiminnan lopettamisesta .....	11
5. Palvelulle asetettavat edellytykset .....	11
5.1. Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma .....	11
5.2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma .....	11
5.3. Yhteistyö .....	11
5.4. Lapsen tarvitsemat tukitoimet .....	12
5.5. Yksikön toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö .....	13
5.6. Yksikön aukioloaika, lomat ja varahoito .....	13
5.7. Ateriat .....	13
5.8. Muut tukipalvelut .....	13
5.9. Markkinointi .....	14
6. Hausjärven kunnan tehtävät .....	14
6.1. Hyväksyntä .....	14
6.2. Valvonta .....	14
6.3. Kunta rekisterin pitäjänä .....	15
6.4. Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen .....	15
7. Erityisehdot .....	15
7.1. Palveluntuottajan taloudellinen tilanne .....	15
7.2. Ilmoitusvelvollisuus .....	16
7.3. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) .....	16

## Liitteet

- Liite 1 Varhaiskasvatustoimiston yhteystiedot
- Liite 2 Varhaiskasvatuksen palvelusetelihinnat
- Liite 3 Varhaiskasvatuksen keskeinen lainsäädäntö ja viranomaismääräykset

## 1. Sääntökirja

Palvelusetelin sääntökirja on laadittu Hausjärven kunnan ohjeeksi varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin käytöstä. Säännöstö koskee päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoitoa ja perhepäivähoitoa. Palvelusetelilaisilla ja varhaiskasvatuslaissa on määritelty lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän palvelusetelisääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Sääntökirja on päivitetty ja hyväksytty 9.5.2022 sivistyslautakunnassa ja on voimassa toistaiseksi. Lautakunnan hyväksymä sääntökirja toimitetaan palveluntuottajille välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Hausjärven kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan sisältämiin määräyksiin.

## 2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa:

**Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta ja hänen huoltajaansa.

**Huoltaja** on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

**Palveluntuottaja** on yhdistys, yritys tai henkilö, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa varhaiskasvatusyksikköä.

**Palveluseteli** on Hausjärven kunnan varhaiskasvatuspalveluun oikeutetulle asiakkaalle myöntämä sitoumus korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Hausjärven kunnan ennalta määräämään arvoon saakka. Se on henkilökohtainen eikä sitä siirretä toiselle henkilölle. Palveluseteli ei myöskään ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

**Tulosidonnainen palveluseteli** määräytyy Hausjärven kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan.

**Palvelusetelin arvo** tarkoittaa euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta perustuen lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä kunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti.

**Omavastuuosuus** on se osuus yksityisen palveluntuottajan palvelujen hinnasta, jota Hausjärven kunnan myöntämä palveluseteli ei kata ja jää asiakkaan maksettavaksi.

**Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmää (Daisy)** käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa, muutosten ilmoittamisessa, palvelusetelin irtisanomisessa sekä päätöksenteossa.

**Varda** on varhaiskasvatuksen valtakunnallinen tietovaranto, johon kerätään tiedot lapsista, huoltajista, varhaiskasvatustoimijoista, toimipaikoista ja henkilöstöstä. Varaan tietoa tuottavat kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat.

### **3. Palvelusetelin myöntämisen yleiset periaatteet**

#### **3.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat**

Varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan myöntää Hausjärven kunnan asukkaalle, joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen palveluseteli maksetaan varhaiskasvatusoikeuden piirissä oleville lapsille 31.7. asti sinä vuonna, jolloin lapsi siirtyy esiopetukseen. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta, ja se on harkinnanvarainen etuus. Palveluntuottaja voi tarjota varhaiskasvatusta myös muiden kuntien asiakkaille. Tällöin palveluntuottaja, lasten huoltajat ja asiakkaan kotikunta sopivat kustannusten korvaamisesta. Tämä palvelu ei kuulu Hausjärven kunnan palvelusetelin piiriin. palveluntuottajan tulee ilmoittaa Hausjärven kunnalle myös toisesta kunnasta tulevat asiakkaat.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sulkee pois Kelan maksaman kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuen sekä kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut tämän lapsen osalta.

Palveluseteli myönnetään huoltajan hakeman kuukausittaisen tuntimäärän mukaan kokoaikaisena tai alle 84 tuntia kuukaudessa osa-aikaisena palvelusetelinä.

Yksityiselle palveluntuottajalle ei myönnetä palveluseteliä oman lapsen varhaiskasvatukseen toisella yksityisellä palveluntuottajalla.

Palveluseteli voidaan myöntää perheelle myös kuukautta lyhyemmäksi ajaksi, esim. Monnin esiopetuksen täydentävän varhaiskasvatuksen varahoitoon. Palvelusetelin päivittäinen enimmäisarvo saadaan tällöin jakamalla setelin enimmäisarvo jakajalla 21.

Perheellä on oikeus saada palveluseteli myös perhepäivähoidon varahoitoon hoitajan sairastuessa äkillisesti tai hoitajan loma-ajaksi enintään neljäksi viikoksi vuodessa. Palvelusetelin päivittäinen enimmäisarvo saadaan tällöin jakamalla setelin enimmäisarvo jakajalla 21. Varahoidon palveluseteli ei vähennä muuta asiakkaalle myönnettyä palveluseteliä.

#### **3.2. Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus**

Asiakas voi valita minkä tahansa kunnan hyväksymistä palveluntuottajista. Luettelo hyväksytyistä palveluntuottajista on kunnan varhaiskasvatuksen kotisivuilla ja saatavissa varhaiskasvatustoimistosta puh, 019 758 6507/neuvonta.

Palveluntuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Perhe ja palveluntuottaja sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloittamisesta tekemällä kirjallisen palvelusopimuksen. Sopimuksessa määritellään sovitut järjestelyt ja palvelut. Sopimuksen tekemisen jälkeen huoltajat hakevat kunnalta palveluseteliä eDaisy-palvelujärjestelmän kautta. Palvelusopimus skannataan hakemuksen liitteeksi.

Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Hausjärven kunta ei ole sopimuskumppani.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palveluiden piiriin.

### **3.3. Palvelusetelin hakeminen ja päätös palvelusetelistä**

Palveluseteliä haetaan sähköisesti eDaisy-asioinnin kautta. Palveluseteli tulee hakea neljää kuukautta ennen varhaiskasvatussuhteen tarvetta. Jos hoidon tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta, järjestelyaikaa on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemukseen tulee skannata eDaisy-palvelujärjestelmään perheen tulotodistukset. Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen huoltajan perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu väestörekisterin mukaan.

Mikäli perhe suostuu maksamaan varhaiskasvatuksesta omavastuuosuutena korkeimman kunnallisen varhaiskasvatusmaksun suuruisen omavastuun, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Perheen omavastuuosuus on saman suuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu olisi. Perheelle maksettavan palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan, kun palvelusetelin enimmäismäärästä vähennetään perheen omavastuuosuus. Palveluntuottaja perii asiakkaan omavastuuosuuden.

Varhaiskasvatuspäällikkö tekee päätöksen palvelusetelin saamisesta ja sen arvosta.

### **3.4. Palvelusetelin muutokset ja arvon tarkistaminen**

Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan, tehdään irtisanomisilmoitus nykyiseen paikkaan eDaisyssa ja haetaan uusi palveluseteli eDaisyn kautta. Tästä tehdään uusi palvelusetelipäätös.

Palvelusetelin arvo päivitetään, kun lapsen palveluntarve muuttuu, perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10%) tai lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia. Ryhmämuotoisessa varhaiskasvatuksessa lapsen täyttäessä 3 vuotta, palvelusetelin arvo muuttuu.

Muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.

Muutoksesta johtuva palvelusopimuksen päivitys tai muu muutos ilmoitetaan eDaisy-palvelujärjestelmän kautta. Muutoksesta tehdään uusi palvelusetelipäätös.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8. alkaen vuosina, jolloin asiakasmaksulain mukaiset varhaiskasvatusmaksut tarkistetaan. Hausjärven kunnan sivistyslautakunta määrittää yksityisen palvelusetelin enimmäisarvot eri hoitomuodoissa.

### **3.5. Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen**

Palveluseteli astuu voimaan sitten, kun varhaiskasvatus on tosiasiallisesti alkanut. Oikeus palveluseteliin päättyy, jos lapsi ei käytä paikkaa 30 päivään. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan palvelusopimus sanotaan kirjallisesti irti. Lisäksi huoltajien tulee tehdä kunnalle palvelusetelin irtisanomisilmoitus eDaisy-järjestelmän kautta. Irtisanomisaika on 1 kuukausi. Palveluseteli päättyy viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksessa.

Oikeus palveluseteliin tarkistetaan tapauksissa, joissa perheen koko tai lapsen hoidon tarve muuttuu, huoltajien opiskelu-/työtilanne muuttuu tai lainsäädäntö /kunnan päätökset muuttuvat.

Edellä mainituista muutoksista on perheiden ilmoitettava välittömästi varhaiskasvatustoimistoon täyttämällä muutosilmoitus eDaisy-asiointijärjestelmässä.

### **3.6. Kuluttajansuoja**

Palveluiden tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvatoimia reklamaatioilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Hausjärven kunnan tietoon. Kunta voi pyytää palveluntuottajalta selvitystä reklamaation vuoksi ja vaatia tarvittaessa laadun korjausta.

### **3.7. Oikaisuvaatimus ja valituslupa**

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta; Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 13§.

### **3.8. Verotus**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltyyn palveluun, se on henkilökohtainen eikä ole siirrettävissä toiselle henkilölle. Palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän voisi itse määritellä.

Palvelusetelillä tuotetusta varhaiskasvatuksesta ei makseta arvonlisäveroa.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

## 4. Palveluntuottajien ja kunnan väliset velvoitteet

### Palveluntuottajan ehdot

#### 4.1. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset ja palveluntuottajille asetettavat ehdot

Palvelusetelillä toimivaksi palveluntuottajaksi voi hakeutua, kun ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehty siihen kuntaan, jossa varhaiskasvatuspaikka sijaitsee, ja Aluehallintovirasto päiväkotien ja kunta perhepäivähoidon osalta on hyväksynyt tuottajan ilmoituksen.

Hakijan on haettava hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus palvelusetelituottajaksi varhaiskasvatukseen”. Hakemus liitteineen toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle. Kunta tekee vaadittavat tarkastukset yksikössä.

#### 4.2. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää varhaiskasvatuslain mukaiset vaatimukset, ja toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.

Ennen toiminnan aloittamista palveluntuottajan tulee olla hyväksytty yksityisen varhaiskasvatuksen tuottajaksi.

Palveluntuottaja on myös huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista, ja esittää näistä selvityksen.

Palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää julkisista hankinnoista (48/2007), 53-54§ annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuottamiinsa palveluihin.

Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

#### 4.3. Palvelun sisältö ja laadun hallinta

Palveluntuottajan palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluntuottaja hyväksyy kunnan mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.

Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Hausjärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä laadittava ryhmämuotoiseen varhaiskasvatukseen yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

#### **4.4. Vaadittava raportointi ja valvonta**

Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan Aluehallintoviranomaisten, Karvin, Varda-tietojärjestelmän ym. viranomaisten kyselyihin.

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuspaikan omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla ja se on pyydettyä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Ryhmämuotoisen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kunnalle toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida omavalvontasuunnitelman toteutumisesta.

#### **4.5. Palvelujen hinnat**

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassaolevista hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.-31.7. Tarkistetut palveluiden hinnat tulee toimittaa Hausjärven kunnalle viimeistään 30.4.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa kuntaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Hausjärven kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimitusmaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

#### **4.6. Asiakirjojen käsittely, dokumentointi ja arkistointi**

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojenkäsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein eikä kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi.

Varhaiskasvatuspaikassa syntyvien asiakirjojen arkistointi palvelusuhteen aikana on palveluntuottajan vastuulla. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuulain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallinnassa.

Hausjärven kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa manuaalisesti ja sähköisesti syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Hausjärven kunnan sivistystoimessa, ja palveluntuottaja luovuttaa arkistoitavat asiakasasiakirjat (lapsen varhaiskasvatussuunnitelman alkuperäinen kappale ja mahdolliset lausunnot) kunnalle, kun asiakassuhde perheeseen päättyy.



#### 4.7. Maksukäytäntö

Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta. Huoltajat skannaavat sopimuksen lapsen varhaiskasvatushakemuksen liitteeksi eDaisy-palvelujärjestelmään viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.

Palveluntuottaja lähettää kuukauden alussa edellisen kuukauden laskun kunnalle verkkolaskuna. Kunta maksaa laskun 14 päivän kuluessa sen saapumisesta. Tämä tulee palveluntuottajan huomioida määrätessään eräpäivää.

Laskun liitteenä tulee olla lista lasten kyseessä olevan kuukauden päivittäisistä läsnäoloista ja ryhmämuotoisissa yksiköissä lisäksi ajan tasalla oleva henkilökuntaluettelo. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kuukausittain kunnalle lasten ja henkilöstön läsnäoloista pitämänsä päiväkirjan merkinnöillä L, P, S, V. Palveluntuottaja ilmoittaa Kelan yksityisen hoidon tuella hoidettavat lapset ja ulkopaikkakuntalaiset lapset myös samassa kuukausilistassa.

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle jokaiselta palvelusopimuksen voimassaolokuukaudelta, enintään kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti.

Palvelusetelin maksaminen katkeaa lapsen ollessa poissa yhtäjaksoisesti yli kuukauden, poikkeuksena vanhempainvapaa. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle vanhempainvapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri perheeltä varhaiskasvatusmaksua ja lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

#### 4.8. Eri varhaiskasvatusmuotojen vaatimukset

##### Ryhmämuotoinen varhaiskasvatus

- Palveluntuottajan tulee täyttää lomake ”Hakemus palvelusetelituottajaksi päiväkotiryhmäperhepäivähoitoon”, ja liittää mukaan siinä mainitut liitteet. Jokaisesta päiväkotiryhmäperhepäivähoitoyksiköstä, jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake
- Palvelusetelitoiminnan aloituspäivän ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan yksiköissä sama
- Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen on määritelty palvelusetelilaisissa. Lisäksi kunnalla on oikeus pyytää tarkempia selvityksiä eri viranomaisten, esim. aluehallintoviraston antaessa tarkempia määräyksiä
- Palveluntuottajan vastuhenkilö vahvistaa edellytysten täyttymisen palveluntuottajien hakemuslomakkeella.

##### Perhepäivähoito

- Palveluntuottajan tulee täyttää lomake ”Hakemus palvelusetelituottajaksi perhepäivähoitoon” ja liittää mukaan siinä mainitut liitteet.

- Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen on määritelty palvelusetelilaissa. Lisäksi kunnalla on oikeus pyytää tarkempia selvityksiä eri viranomaisten, esim. aluehallintoviraston antaessa tarkempia määräyksiä.
- Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen palveluntuottajien hakemuslomakkeella.

#### **4.9. Henkilöstö ja osaaminen**

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa ja asetuksessa säädetyt kelpoisuusehdot.

Lasten ja henkilöstön suhdelukujen tulee olla varhaiskasvatusasetuksen mukainen.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan. Työntekijän tulee esittää palveluntuottajalle ennen työsuhteen alkamista ote rikosrekisteristä (Laki lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). Lakia sovelletaan myös tehtäviin, jotka kestävät vähemmän kuin kolme kuukautta.

Palveluntuottajan tulee kirjata työntekijän tietoihin otteen päiväys ja esittämispäivä, jonka valvontaviranomainen voi esim. valvontakäynnillä tarkistaa. Työntekijän tulee pyydettyä esittää rikosrekisteriote myös kunnan valvovalle viranomaiselle.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille Varhaiskasvatuslain 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja ja ryhmäperhepäivähoitoon Varhaiskasvatuslaissa 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö. Toiminnasta vastaavat henkilöt vastaavat siitä, että järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut tavoitteet.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta 44 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan toimielimelle. Kunnan toimielimen on ilmoitettava saadut päiväkotaja koskevat tiedot Aluehallintovirastolle.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilöstön riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottajan tulee pyydettyä esittää kunnan valvovalle viranomaiselle henkilöstön tutkintotodistukset ja työ sopimukset.

#### **4.10. Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen**

Hausjärven kunnalla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä palvelukäytänteitä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan)
- palveluntuottajan toiminta ei täytä varhaiskasvatuslain tai sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain vaatimuksia
- palveluntuottajan palvelut eivät vastaa vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja

- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku muu johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa

#### **4.11. Palvelusetelituottajan ilmoitus toiminnan lopettamisesta**

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

## **5. Palvelulle asetettavat edellytykset**

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslakia ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja.

### **5.1. Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma**

Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Lisäksi ryhmämuotoisessa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa palveluntuottaja voi laatia oman yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman.

### **5.2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma**

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatuslain 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa.

Suunnitelma laaditaan ja sen jälkeen se on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Hausjärven kunta toimittaa lapsen lomakkeen yksiköihin.

### **5.3. Yhteistyö**

Hausjärven kunnassa varhaiskasvatus tekee yhteistyötä neuvolan ja perusopetuksen kanssa. Lapsen vuositarkastuksien yhteydessä huoltajat ja varhaiskasvatushenkilöstö täyttävät neuvolan terveydenhuoltajan kanssa yhteisen tiedonsiirtolomakkeen liittyen lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen.

Kun lapsi siirtyy esiopetukseen, varhaiskasvatuksessa laaditaan tiedonsiirto lapsesta, jossa otetaan huomioon lapsen ja huoltajien osallisuus.

Jos lapsella on tuen tarpeita, järjestetään erillinen tiedonsiirto, johon osallistuu myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhdessä huoltajien, varhaiskasvatuksen opettajan ja esiopetuksen opettajan kanssa.

#### 5.4. Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Hausjärven kunnan varhaiskasvatuksessa tavoite on, että lapsi saa tarvitsemansa tuen varhaiskasvatuspaikasta riippumatta. Tuen tarvetta ennaltaehkäistään laadukkaalla pedagogisella perustyöllä, ja yleisen tuen menetelmät tukevat kaikkia lapsia.

Kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia lapsen tuen tarpeista, toimenpiteiden vaikutuksista ja riittävydestä. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen ja kehitykseen liittyvät tarpeet.

Kun palveluntuottaja ja huoltajat yhdessä toteavat lapsen tuen tarpeen, tuen suunnittelu ja toteuttaminen aloitetaan välittömästi. Sovitut pedagogiset toimintatavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Kunta tekee päätöksen lapselle annettavasta tuesta viipymättä saatuaan sitä koskevat/tarvittavat/vaaditut kunnan määrittämät asiakirjat. Tehostetusta tai erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös, joka perustuu lapsen tuen tarpeen arviointiin. Hallintopäätöksen tekee Hausjärven kunnan varhaiskasvatuspäällikkö palveluntuottajan esityksestä.

Toimipaikan johtaja vastaa tuesta, sen toteuttamisesta ja henkilöstön ajan tasaisesta osaamisesta. Johtaja huolehtii, että henkilöstö suunnittelee lapsen tuen osana lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Korotetun palvelusetelin voi saada, jos varhaiskasvatyksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjatut hallintopäätöksen mukaiset pedagogiset toimintatavat ja tukitoimet.

Tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä voidaan korottaa kertoimilla 1,25-2,0 tai myöntää lisätuki avustajan palkkaamiseen.

Tuen tarpeen muuttuessa palvelusetelin kerrointa voidaan tarkistaa.

Pääsääntöisesti korotettu palveluseteli on voimassa sen kuukauden alusta, jolloin palvelusetelin kerroin on määritelty. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy kuluvan toimintakauden loppuun.

Palveluntuottaja ja/ tai perhe selvittävät lapsen tuen tarpeen, ja lapsen palvelusetelihakemukseen skannataan eDaisy-palvelujärjestelmässä:

- lasta hoitavien asiantuntijoiden lausunnot
- varhaiskasvatuspaikan käyttämä lisäresurssointi: avustajan työsopimusjäljennöksellä ja palkanlaskijan kululaskelmalla
- selvitys varhaiskasvatuksen tukitoimista, jotka ovat aloitettu, kun tuen tarve on havaittu
- laadittu tuen suunnitelma

Palveluntuottaja on pyydettyessä velvollinen raportoimaan kunnalle ja huoltajille, miten palvelusetelikorotus tai avustajaresurssi on kohdennettu.

1.8.2022 voimaan tulevassa varhaiskasvatuslaissa 15 c §:ssä säädetään, että lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaan konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkittamis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä.

### **5.5. Yksikön toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö**

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti sisä- ja ulkotiloissa.

Varhaiskasvatusympäristön tulee olla kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja niiden käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

### **5.6. Yksikön aukioloaika, lomat ja varahoito**

Palveluntuottajalta edellytetään ympärivuotista aukioloaikaa tai päivystyksen järjestämistä muulla tavoin. Hausjärven kunta ei ole velvollinen järjestämään palveluseteliasiakkaille varhaiskasvatusta silloin, kun päiväkotikiinnitys on kiinni tai perhepäivähoitaja lomalla.

Suosittelavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8.-31.7.)

### **5.7. Ateriat**

Tarjottavan ruuan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruuan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet.

Lapsille tulee tarjota ravitsemussuositusten mukainen aamupala, lounas ja välipala lasten allergiat huomioiden.

Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygienian osaamisesta.

### **5.8. Muut tukipalvelut**

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta.

Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

#### **Palvelun laadun osoittaminen**

Palveluntuottaja toimittaa kuntaan kauden alussa toimintasuunnitelman, josta ilmenee:

- yksikön toiminta-ajatus
- selvitys siitä, miten palveluntuottaja valvoo asiakastyön laatua
- miten vastataan äkilliseen palveluntarpeeseen

- miten varhaiskasvatussuunnitelmatyötä toteutetaan
  - tieto suunnitelmista palvelun muuttamisesta/kehittämisestä
- Toimintakertomus palautetaan kuntaan kauden päätteeksi, ja siitä ilmenee:
- henkilöstöluettelo, jossa on kirjattuna kelpoisuudet
  - henkilöstön täydennyskoulutukset, terveydenhuolto ja työhyvinvointi
  - omavalvontasuunnitelman toteutuminen
  - turvallisuussuunnittelu

Palveluntuottaja noudattaa Hausjärven kunnan varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelmaa.

## 5.9. Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on varmistaa, että asiakas ymmärtää palvelusopimuksen sisällön.

## 6. Hausjärven kunnan tehtävät

### 6.1. Hyväksyntä

Hausjärven kunnan tulee hyväksyä ne palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Kunnan varhaiskasvatuspäällikkö päättää palveluntuottajan hyväksymisestä palvelusetelituottajaksi ja hyväksymisen peruuttamisesta.

Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista löytyvät Hausjärven kunnan varhaiskasvatuksen internetsivuilta ja varhaiskasvatustoimiston neuvontapalvelusta.

### 6.2. Valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi vuotta, jonka jälkeen palveluntuottaja voi hakea hyväksymistä uudelleen. Valvontaviranomaisella on oikeus tarkistaa palvelusetelituottajan tietoja ja tehdä sekä ennalta ilmoitettuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä. Palveluntuottaja on velvoitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Hausjärven kunta ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän palvelusääntökirjan ehtoja.

Varhaiskasvatuspäällikkö tekee vuosittain valvontakäynnin yksityisiin yksiköihin, ja käynnistä laaditaan muistio. Valvontakäynnillä käydään läpi mm. henkilöstö rakenne, työvuorosuunnittelu, lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat, omavalvontasuunnitelma. Reklamaatioiden tai asiakaspalautteen johdosta voidaan tehdä ylimääräisiä valvontakäyntejä, jossa asiakaspalautteet käsitellään ja toimenpiteet asian korjaamiseksi.

Palveluntuottaja toimittaa kuukausittain kuntaan raportin (päiväkirjan), josta ilmenee lasten ja henkilökunnan läsnäolot. Henkilökunnan osalta toimitetaan kuntaan kelpoisuudet.

### **6.3. Kunta rekisterin pitäjänä**

Sivistyslautakunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelillä toteutetussa varhaiskasvatuksessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisasiakirjoja. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen lapsen asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

### **6.4. Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen**

Palvelusääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Sääntökirja on julkinen asiakirja, ja se on nähtävillä kunnan varhaiskasvatuksen internet-sivuilla.

Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Sivistyslautakunta päättää muutoksista sääntökirjaan.

Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle 2 kuukauden kuluessa muutositilauksen lähettämisestä.

Mikäli Hausjärven kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutositilauksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 2 kuukautta tiedoksi annosta.

## **7. Erityisehdot**

### **7.1. Palveluntuottajan taloudellinen tilanne**

Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tulee tuottajan raportoida järjestäjälle viipymättä. Palveluntuottajan tulee lisäksi toimittaa tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot. Läpinäkyvyyden vuoksi on suositeltavaa, että taloutta voidaan seurata toimipiste- ja kuntatasoisesti.

Mikäli palveluntuottajaa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (force majeure) oikeus palveluseteliin säilyy 30 kalenteripäivän ajan. Tämän jälkeen palvelusetelin maksamisesta päättää kunnanhallitus.

## **7.2. Ilmoitusvelvollisuus**

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25§ 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

1.8.2021 tuli voimaan varhaiskasvatukseen kirjattuna henkilöstön ilmoitusvelvollisuus. (VL 57a§ Varhaiskasvatushenkilökunnan ilmoitusvelvollisuus) Ilmoitusvelvollisuuden tarkoituksena on vahvistaa henkilöstön keinoja puuttua varhaiskasvatuksessa havaittuihin epäkohtiin tai niiden uhkiin mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti.

Ohjeet ilmoituksen tekemisestä on lähetetty jokaiseen yksikköön. Ohjeet tulee käydä läpi henkilöstön kanssa.

## **7.3. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)**

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatustaissa (540/2018)

Varhaiskasvatustuksen mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja (yksityiset päiväkodit, ryhmäperhepäivähoitokodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) tallentavat varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaadittavat tiedot. Hausjärven kunnassa lasten ja perheiden tiedot tallentuvat Vardaan Daisy-palveluohjausjärjestelmän kautta, kun lapselle tehdään sijoitus-, palveluseteli- ja maksupäätökset.





## **Palvelusetelikirjan liite 1.**

### **Varhaiskasvatustoimiston yhteystiedot**

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvä päätöksenteko

Vt. varhaiskasvatuspäällikkö Tuula Tamminen

[tuula.tamminen@hausjarvi.fi](mailto:tuula.tamminen@hausjarvi.fi)

puh. 019 758 6691

Neuvonta ja maksatus:

Aija Jokinen

[aija.jokinen@hausjarvi.fi](mailto:aija.jokinen@hausjarvi.fi)

puh. 019 758 6507

Hausjärven kunta

Keskustie 2-4

12100 Oitti

## Palvelusetelikirjan liite 2

Palvelusetelimaksut hyväksytyt sivistyslautakunnassa 9.5.2022

	Arvo nyt €	Arvo +2,51%
Ryhmämuotoiset:		1.8.2022 alkaen
Kokoaikainen hoito alle 3v	1155	1184
Osa-aikainen hoito alle 3v	870	892
Kokoaikainen hoito yli 3v	945	969
Osa-aikainen hoito yli 3v	710	728

	Arvo nyt €	Arvo +2,51%
Perhepäivähoito:		1.8.2022 alkaen
Kokoaikainen hoito, koulutettu	735	753
Osa-aikainen hoito, koulutettu	545	559
Kokoaikainen hoito, ei koulutettu	685	702
Osa-aikainen hoito, ei koulutettu	515	528

## Palvelusetelikirjan liite 3

### Varhaiskasvatuksen keskeinen lainsäädäntö ja viranomaismääräykset

[Varhaiskasvatuslaki \(540/2018\)](#)

[Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä \(569/2009\)](#)

[Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä \(772/2018\)](#)

[Laki julkisista hankinnoista \(348/2007, 53 – 54 §\)](#)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä \(504/2002\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista \(734/1992\)](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999\)](#)

[Lastensuojelulaki \(417/2007\)](#)

[Sosiaalihuoltolaki \(1301/2014\)](#)

[Kuluttajansuojalaki \(38/1978\)](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(679/2016\)](#)

[Tietosuojalaki \(1050/2018\)](#)

[Terveydenhuoltolaki \(1326/2010\)](#)

[Hallintolaki \(434/2003\)](#)

[Arkistolaki \(831/1994\)](#)

[Laki sähköisen viestinnän palveluista \(917/2014\)](#)

[Työsopimuslaki \(55/2001\)](#)

[Laki yksityisyyden suojasta työelämässä \(759/2004\)](#)

[Arvonlisäverolaki \(1501/1993\)](#)

### **Sovellettavat Hausjärven kunnan määräykset ja ohjeet:**

Hausjärven kunnan palvelusetelin sääntökirja  
Hausjärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelma  
Hausjärven varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelma