

Hausjärven kunnan lastensuojelun tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Hausjärven kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee lastensuojelun asiakkaiden tietoja. Lastensuojelun asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii Hausjärven kunta, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. <http://www.hausjarvi.fi>, Puhelinvaihte: 019 758 6500, sähköposti: hausjarvi@hausjarvi.fi, kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@hausjarvi.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt. Tietoja saadaan lapselta itseltään, lapsen vanhemmilta, huoltajilta, yksityisiltä lasten ja lapsiperheiden palvelujen tuottajilta ja viranomaistahoilta (esim. Kela (kansaneläkelaitos), Väestörekisterikeskus, Poliisi, Hätäkeskus, Terveydenhuolto, Opetustoimi, Varhaiskasvatus) sekä yksityishenkilöiltä.

2. Millaista tietoa tallennamme?

- Hausjärven kunnan lastensuojelun ja ennakollisen lastensuojelun asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät): lapsen nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja huoltajien vastaavat tiedot
- lastensuojeluilmoitukset ja pyynnöt lastensuojelutarpeen selvittämisessä
- ratkaisut asiakkuuden alkamisesta, jatkumisesta ja päättymisestä
- lastensuojelutarpeen selvityksen yhteenvedot, sosiaalityön ja perhetyön muistiinpanot, asiakassuunnitelmat
- PÄÄTÖKSET: avohuollon tukitoimia koskevat päätökset, huostaanottopäätökset ja huostaanottohakemukset hallinto-oikeudelle, oikeuden päätökset, rajoituspäätökset (yhteydenpito, liikkumisvapaus, yms.), kuulemiskertomukset
- SOPIMUKSET: toimeksiantosopimukset (tukihenkilö, perhehoito, tukiperhe), ostopalvelusopimukset (sijaishuoltoyksiköt, perhetyö, jälkihoitotyö, avohuollon tukitoimet)
- RAPORTIT: palveluntuottajien raportit asiakkaista, terveydenhuollon asiakirjat, haastetodistukset, Kelan lähettämät tiedoksiannot, tukisuhdetoimintaan liittyvät muistiinpanot
- yksityisesti sijoitettujen lasten tiedot, muiden kuntien (rekisterinpitäjien) Lopen kunnan alueelle sijoittamien lasten tiedot
- lastensuojeluasetuksen mukaiset itsenäistymisvarat ja varojen tiliasiakirjat.

3. Mihin tietoja käytetään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on sosiaalitoimen Lastensuojelu sekä tilastointi, tutkimus ja valvonta. Tietoja käytetään Hausjärven kunnan lastensuojelun järjestämisessä; ennakollinen lastensuojelu, avohuollon tukitoimet, huostaanotot, sijais- ja jälkihuolto, asiakkuuden hallinta.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

paikannukseen, profilointiin¹, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määriteltyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Lastensuojelutarpeen selvityksen tiedot ja useimmat muut asiakastiedot säilytetään 100 vuotta lapsen syntymästä. Lastensuojeluilmoitukset säilytetään 6 vuotta.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Hausjärven kunnan sosiaalitoimen työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu lastensuojelun asiakkaiden tietojen käsittely, Ankkurin/poliisilaitoksen sosiaalityöntekijä, Nupin psykiatrinen sairaanhoitaja ja palveluohjaaja sekä Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen työntekijät. Sijoitettujen lasten tietoja käsittelevät heidän nimetyt perhehoitajansa tai sijaishuollon työntekijät. Tulkkauspalveluja tuottavat palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja tulkkauksilanteissa, laskutusten osalta Hausjärven kunnan taloushallinnonpalvelut RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto.

Lisäksi käsittelijöinä voivat toimia palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset (tiedot lastensuojelun yhteistyökumppaneista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella sosiaalitoimesta perustellusta syystä). Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palvelujentarjoajien tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystään.

Asiakkaiden tietoja luovutetaan säännönmukaisesti tilastointia varten sellaisessa muodossa, josta henkilöä ei ole tunnistettavissa, tilastotiedon vastaanottajana THL (terveyden ja hyvinvoinnin laitos) ja tilastokeskus. Mikäli lastensuojelun asiakas muuttaa toiseen kuntaan, tarvittavat asiakastiedot luovutetaan toisen kunnan lastensuojelulle. Muutoin luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tietojasi haltuunsa, esim. viranomaiset.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojaa-asetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Lastensuojelulaki (417/2007), Lastensuojeluasetus 1010/1983, Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Hausjärven kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Hausjärven kunnan julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Hausjärven kunnankirjaston palvelupisteeseen, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Pyynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Hausjärven kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) Hausjärven kunnanviraston palvelupisteessä, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@hausjarvi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.