

Hausjärven
yläkoulun
tiedote
koteihin
2025-2026



OPETTAJAT JA KANSLIA

HAUSJÄRVEN YLÄKOULU

<https://www.hausjarvi.fi>

Vartiomäentie 2

12100 OITTI

REHTORI

Jukka Virtanen puh. 019 758 6720

APULAISREHTORI

Sanna Uotila puh. 019 758 6721

OPINTO-OHJAAJA

Katja Valtanen puh. 019 758 6728 tai 050 4331467

KOULUSIHTEERI / kanslia

Anu Aalto puh. 019 758 6722

TERVEYDENHOITAJA

Sanna Korpi puh. 019 758 5825

KOULUKURAATTORI

Ari Alajoki puh. 019 758 6712

KOULUPSYKOLOGI

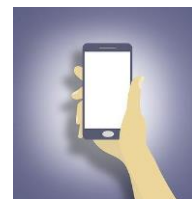
?, puh. 040 412 3725

OPETTAJAINHUONE / yläaste

puh. 019 758 6723

OPETTAJAINHUONE / lukio

puh. 019 758 6727



Luokanvalvojat

7A Päivi Laurila (biologia, maantieto, terveystieto)

7B Sonja Ranta (ruotsi)

7C Annu Perttula (englanti)

7D Sirpa Silander (matematiikka, fysiikka, kemia, informaatioteknologia)

7E Tuija Ritakallio (käsityö [pehmeät materiaalit], kotitalous)

7-8F Johannes Repo (erityisluokanopettaja)

8A Heini Soppi (matematiikka, fysiikka, kemia)

8B Heli Mustila (matematiikka, fysiikka, kemia)

8C Piia Tiira (kuvataide)

8D Pia Nummela (kotitalous, terveystieto)

8-9F Riitta Joutsu-Hänninen (erityisluokanopettaja)

8-9G Joonas Suhonen (erityisluokanopettaja)

9A Sari Majaharju (suomen kieli ja kirjallisuus)

9B Johanna Iso-Touru (uskonto, filosofia, psykologia)

9C Robert Hakamo (historia, yhteiskuntaoppi, elämänkatsomustieto)

9D Timo Jalovaara (käsityö [kovat materiaalit])

9E Sanna Ajoudani (historia, suomen kieli ja kirjallisuus, uskonto, elämänkatsomustieto)

Muut opettajat 2023 - 2024

Airola Juuso, (terveystieto, elämänkatsomustieto, uskonto)

Ahmadi Saijad (lukion pitkä matematiikka, fysiikka)

Honkanen Rami (suomen kieli ja kirjallisuus)

Häkkinen Elina (englanti, ranska)

Jokimies Soile (ranska, erityisopettaja)

Ketonen Salla (englanti, saksa)

Kilpeläinen Anna (englanti)

Klemola Seija (matematiikka, fysiikka, kemia)

Lehtinen Ville (liikunta, terveystieto)

Manninen Vilja (englanti, ranska, sij.)
Palevuo- Antas Pia (biologia, maantieto)
Palonen Jukka (musiikki)
Puolimatka Dani (ortod. usk. opettaja)
Ruokojä Reetta-Liisa (historia, yhteiskuntaoppi)
Sipponen Jaana (matematiikka, kemia, fysiikka)
Säe Jenna (resurssiopettaja)
Tiainen Kirsi (liikunta, terveystieto)
Uotila Sanna (ruotsi)
Valtanen Katja (opo), 019 758 6728
Vilppo Merja (erityisopettaja), 019 758 6729, 050 500 1573

Koulunkäyntiohjaajat

Hakkarainen Piia
Niemi Tiina
Sikanen Kristiina
Sipronen Lea
Taupila-Viuhko Terhi (virkavapaalla)

Kouluvalmentaja

Kristiina Hänninen

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi tekee säännöllistä yhteistyötä koulun kanssa.
Nuorisotoimen ohjaajina koululla ovat Tiina Tuominen (p. 0403306781)
ja Jussi Uusitalo (p. 0401839144).
Nuoriso-ohjaajia näkee koululla muun muassa välituntitoiminnassa, luokkien ryhmätyksissä
tai tapahtumissa.

KOULUPÄIVÄ

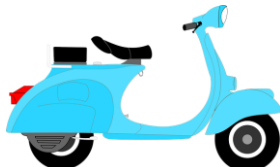
Koulukuljetukset

- Jos oppilaan koulumatka on **yli 5 km**, järjestetään hänelle koulukuljetus. Osa koulumatkasta voi silti jäädä kuljettavaksi **omin neuvoin**.
- Kuljetuksien vastuuhenkilö on koulutoimiston osastosihteeri Veli-Matti Viitala, puh. 019 758 6711.
- Mikäli oppilas ei poikkeuksellisesti kulje taksilla, hänen tulee ilmoittaa asiasta mahdollisimman pian taksille tai koulusihteerille.
- Oppilaiden näyttökortit ovat henkilökohtaisia, niitä ei saa antaa toisten käyttöön.
- Jos kortti katoaa, oppilas ilmoittaa siitä välittömästi koulun kansliaan.
- Jos kortti jää kotiin, oppilas hakee sitä päivää varten kansliasta väliaikaisen lapun.



Pyörät, mopot, skootterit, mopoautot ym.

- Oppilaat säilyttävät pyörät ja mopot/skootterit/mopoautot ym. lukittuina koulupäivän ajan niille varatuilla paikoilla.
- Oppilaat eivät käytä pyöriä/mopoja/skoottereita/mopoautoja ym. koulupäivän aikana, ellei asiasta ole erikseen sovittu opettajan kanssa.



Oppitunnit

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat (1. jakso):

- 8.00 – 8.45
- 9.00 – 9.45
- 10.00 – 10.45
- Kaikkien oppitunnit alkavat klo 11.00.
- 7.lk ruokailu klo 11.20 - 11.45, jonka jälkeen tunti jatkuu klo 12.10 asti.
- 8.lk ruokailu klo 11.45 - 12.15.
- 9.lk kaksoistunti klo 11 - 13, ruokailu keskellä klo 12.00 - 12.30, tunti jatkuu klo 12.30-13.00.
- Lukio ruokailu klo 11.45-12.15.
- 12.15 – 13.00
- 13.15 – 14.00
- 14.05 – 14.50
- Tunnille tullaan
 - ajoissa
 - kotitehtävät tehtynä
 - tarvittavat välineet mukana
- Oppitunnilla noudatetaan hyviä käytöstapoja ja kunkin opettajan käytänteitä.

Oppilaiden poissaolot

- Jos oppilas lähtee kesken päivän, hänen on ilmoitettava siitä jollekin koulun aikuiselle, esim. luokanvalvojalle.
- Hammaslääkärin tai kouluterveydenhoitajan vastaanotoista tms. oppilas toimittaa lapun oppitunnin pitäjälle tai luokanvalvojalle mahdollisimman pian.
- **Oppilaalla on velvollisuus ottaa selvää, mitä oppitunneilla on poissaolon aikana tehty ja mitä kotitehtäväksi on tullut. Läksyt löytyvät Wilmasta.**
- **Huoltaja anoo poissaololuvan Wilmassa.**

Oppilaiden myöhästymiset

- Jos oppilas myöhästyy neljä kertaa jakson aikana, luokanvalvoja puhuttelee häntä ja antaa täytettäväksi lapun, jossa oppilas pohtii myöhästymisensä seurauksia. Lappu käytetään kotona allekirjoitettavana.
- Jos jaksossa tulee kahdeksan myöhästymistä, oppilas ohjataan kasvatustalkusteluun (kts. kasvatusta tukevat toimenpiteet).

TVT-luokka + Chromebookit

- Koulun tietokoneiden käyttö on sallittu vain opiskelutarkoituksiin. Oppilaat eivät saa käsitellä epäasiallista materiaalia koulun koneilla. Peliin yms. lataamiseen ja omien ohjelmien asentamiseen tarvitaan aina opettajan lupa.
- Tarvittaessa opettaja jakaa kuulokkeet oppilaille ja kerää ne pois tunnin lopussa.
- Tulostamiseen pyydetään lupa opettajalta.
- TVT-luokassa huomatuista vioista kerrotaan välittömästi vastuuopettajille.
- Seiskaluokkalaisille jaetaan atk-luokka-tunnukset ja Chromebook-tunnukset ja -salasanat. Tunnukset ja salasanat on syytä pitää vain omana tietonaan.



Yhteiset tilaisuuudet

- Yleensä ennen saliin siirtymistä kokoonnutaan luokkiin, jonne jätetään reput, ulkovaatteet ja kännykät. Tunninpitäjä tarkastaa paikallaolijat.



Välitunnit

- Oppilaat ovat kaikki välitunnit ulkona (pakkasraja -15 °C).
- Välituntivalvonta on järjestetty sekä ulkona että sisällä. Jos välitunnilla tapahtuu jotain erityistä, ota heti yhteyttä valvojaan.
- Välitunnilla oppilaat noudattavat koulun sääntöjä, eivätkä poistu koulun alueelta ilman opettajan/terveydenhoitajan/huoltajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Ruokailu

1. jakson ruokailuajat:

- 7.lk ruokailu klo 11.20 - 11.45, jonka jälkeen tunti jatkuu klo 12.10 asti.
- 8.lk ruokailu klo 11.45 - 12.15.
- 9.lk ruokailu klo 12.00 - 12.30, tunti jatkuu klo 12.30 - 13.00.
- Lukio ruokailu klo 11.45-12.15.

Ruokailu tapahtuu uudessa koulurakennuksessa, joka on kengätön koulu.

- Oppilaat
 - tulevat rakennukseen opettajan johdolla
 - jättävät kengät hyllyille
 - jättävät päällysvaatteet ja reput naulakkoon, eivätkä vie niitä ruokalaan.
 - eivät pidä päähineitä päässä ruokailussa.
 - eivät syö eivätkä juo omia eväitä ruokalassa.
 - seisovat jonossa rauhallisesti eivätkä etuile. Etuiliijat siirtyvät jonon viimeiseksi.
 - ottavat ruokaa asiallisesti keittiön ohjeiden mukaan.
 - jonottavat normaalisti lisää ruokaa tai leipää hakiessaan.
 - eivät käytä kännyköitä tms. laitteita
 - palauttavat heti syötyään tarjottimet ja ruokailuvälineet linjastoon ja poistuvat välitunnille.
 - syövät asiallisesti ja huolehtivat oman paikkansa siisteydestä.
 - eivät vie ruokia ulos ruokalasta.

Bussien odottaminen

- Busseihin jonotetaan asiallisesti eikä etuilla. Etuiliijat siirtyvät jonon viimeiseksi.
- Opettaja valvoo siihen asti, kunnes kaikki ovat nousseet busseihin.

MUUTA OPETUKSEEN LIITTYVÄÄ

Lukujärjestykset ja valinnaisaineet

- Lukujärjestys muuttuu aina jakson vaihtuessa. Uuden lukujärjestyksen jakamisesta huolehtii luokanvalvoja.
- Oppilaat valitsevat valinnaisaineet 8. ja 9. luokan ajaksi. Valinnaisaineen vaihtaminen on mahdollista vain poikkeustapauksissa. Oppilaat neuvottelevat asiasta opon sekä ko. aineenopettajien kanssa. Mikäli vaihtoa harkitaan, otetaan yhteyttä myös huoltajiin ja rehtori tekee lopullisen päätöksen.



Wilma

- Koulu viestii pääsääntöisesti Wilman kautta, joten huoltajien toivotaan vierailevan Wilmassa säännöllisesti. Jos huoltaja on estynyt käyttämästä Wilmaa, sopii hän poikkeusjärjestelyistä luokanvalvojan kanssa.
- Opettajat vastaavat Wilma-viesteihin pääsääntöisesti virka-ajan puitteissa.
- Opettaja merkitsee kotitehtävät aina Wilmaan. Wilmaan merkitään myös kaikki tehtävät, esitelmät ja projektit.
- Kokeet varataan Wilmassa ja koealueet merkitään näkyviin. Myös koenumerot merkitään Wilmaan.
- **Oppilaat ja heidän huoltajansa saavat omat Wilma-tunnukset. Oppilaalla ei ole lupa käyttää huoltajan tunnuksia.**



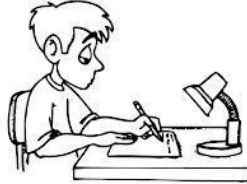
Oppikirjat

- Oppilaat päällystävät uudet tekstikirjat, joita käytetään useita vuosia.
- Tekstikirjoihin ei saa tehdä mitään merkintöjä.
- Mikäli oppikirja on vahingoittunut tai kadonnut, oppilas on velvollinen korvaamaan kirjan arvon koululle tai hankkimaan uuden vastaavan kirjan tilalle. Sama koskee koulusta lainattua kaunokirjallisuutta.



Tukiopetus

- Tukiopetusta annetaan tarvittaessa, opettaja voi myös määrätä sitä. Huoltaja on vastuussa oppilaan oppimisesta ylimääräisen loman aikana, **tukiopetusta ei siis anneta oppilaan omien lomien vuoksi.**
- Tukiopetus järjestetään pääsääntöisesti oppilaan koulupäivän ulkopuolella, ei toisten oppituntien aikana. Mikäli tukiopetus järjestetään toisen oppitunnin aikana, tulee asiasta sopia hyvissä ajoin ao. opettajan kanssa.
- Tukiopetuksen ajankohdasta ilmoitetaan huoltajille, joita pyydetään huolehtimaan oppilaan saapumisesta tukiopetukseen.



Kokeet ja uusintakokeet

- Koepäivät ja koealueet merkitään Wilmaan.
- Kokeissa luntaaminen mitätöi kokeen.
- Mikäli oppilas ei ole ollut kokeessa, koe suoritetaan pääsääntöisesti rästikoepäivänä (?). Opettaja voi tarvittaessa sopia toisinkin.
- Oppilaalle annetaan tarvittaessa mahdollisuus uusia hylätty koe rästikoepäivänä. Hyväksytyt kokeet ei saa uusia.
- Ehtokuulustelu järjestetään juhannusviikolla.



Oppiaine- ja käyttäytymisen arviointi sekä vuosiluokalta siirtyminen

- Jokainen opettaja kertoo oppilaille lukuvuoden alussa oman oppiaineensa arviointikriteerit.
- Oppilaille jaetaan välitodistukset syyslukukauden päätteeksi ja lukuvuositolistukset kevätlukukauden päätteeksi. Mikäli oppilaalla on suorittamattomia rangaistuksia, niistä tulee merkintä todistuksen lisätietoja-kohtaan.
- Oppilas palauttaa todistukset LV:lle huoltajan allekirjoituksella varustettuna seuraavan lukukauden alussa.
- Arvosanat merkitään myös Wilmaan.
- Oppilas voidaan jättää luokalle opettajakunnan päätöksellä, esim. runsaiden poissaolojen tai hylättyjen arvosanojen vuoksi.



Huoltajan velvollisuudet

- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki § 26)
- Huoltajan velvollisuutena on huolehtia oppilas ajoissa ja säännöllisesti kouluun.
- Huoltajan tehtävänä on tukea oppilasta valvomalla ja ohjaamalla koulunkäyntiä ja kotitehtävien tekoa.
- Huoltaja on velvollinen seuraamaan oppilaan koulumenestystä (esim. koearvosanat/neloset). Arvosanat näkyvät Wilmassa.
- Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan luokanvalvojalle oppilaan poissaoloista tai muista oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista mahdollisimman pian, jos mahdollista etukäteen.
- Huoltajan on huolehdittava omista henkilökohtaisista Wilma-tunnuksistaan. Niitä ei tule luovuttaa oppilaan käyttöön.
- Huoltaja on velvollinen anomaan ylimääräiset lomat Wilmassa.
- Huoltaja on vastuussa omien ylimääräisten lomien ajalla tapahtuvasta opiskelusta.

Erityisopetus

- Opetuksen ja tukitoimien onnistuneen suunnittelun pohjana ovat niveltämiskokoukset, jotka pidetään oppilaiden siirtyessä yläluokille, ajankohtana on kuudennen luokan kevät.
- Erityisopetus on laaja-alaista eli koskee kaikkia koulussa opetettavia aineita. Se on myös osa-aikaista eli oppilas palaa omaan ryhmäänsä mahdollisimman pian.
- Tarvittaessa ja kun oppilaan kohdalla tapahtuu koulunkäyntiä koskevia muutoksia, huoltajille järjestetään tilaisuus tapaamiseen.
- Koulussamme on osa-aikaista erityisopetusta ja erityisluokkaopetusta
- Erityisopetus räätälöidään kullekin tukea tarvitsevalle oppilaalle henkilökohtaisesti tuen tarpeen mukaan.
- Vaikka oppilas opiskelisi erityisluokassa, hän voi halutessaan/pystyessään opiskella joitakin aineita yleisopetuksessa. Valinnaisaineiden opetus tapahtuu yleisopetuksen ryhmissä (8. ja 9. luokat).

Oppilashuolto

- Jos oppilaasta herää huoli, koulussa toimiva aikuinen ottaa yhteyttä kotiin ja kutsuu koolle moniammatillisen ryhmän käsittelemään oppilaan tilannetta. Myös huoltajat voivat pyytää tapaamisen järjestämistä
 - Ryhmä selvittää tuen tarpeen, tukee ja järjestää tarvittavia palveluja.
 - Oppilas ja huoltaja(t) ovat mukana tapaamisessa ja antavat suostumuksensa ryhmän kokoonpanolle.

Koulukuraattori

- Oppilaat, vanhemmat ja opettaja saavat halutessaan koulukuraattorilta keskusteluapua. Ongelmat voivat liittyä oppilaan kehitykseen, koulunkäyntiin, vapaa-aikaan, seurusteluun, kaverisuhteisiin, kiusaamiseen jne.
- Opettajalla on velvollisuus ottaa yhteyttä kuraattoriin, jos huolta ilmenee.
- Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.
- Apua etsitään yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa. Tarvittaessa yhteistyötä voidaan laajentaa muualle, esim. nuorisopsykiatrian poliklinikalle, koulupsykologille perheneuvolaan, lastensuojeluun ja nuorisotyöhön.
- Kuraattorin tapaamisia voivat toivoa oppilaat, vanhemmat tai opettaja.
- Kuraattori myös kiertää säännöllisesti kaikilla kouluilla.
- Puhelinaika päivittäin klo 8 - 9 puh. 019 758 6712
- Kuraattoriin voit olla yhteydessä puhelimitse tai Wilman kautta.



Opinto-ohjaus ja TET (työelämään tutustuminen)

- Opinto-ohjauksen tarkoituksena on, että jokainen oppilas selviytyy mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa, kykenee hyödyntämään omat kykynsä tehokkaasti ja pystyy tekemään tarkoituksenmukaisia, hänelle itselleen sopivia koulutusta ja uranvalintaa koskevia ratkaisuja.
- Opinto-ohjauksessa korostuu henkilökohtainen ohjaus oppilaan opiskeluohjelman laatimisessa ja urasuunnittelussa.
- Työelämään tutustumista on 8. luokalla 2 päivää ja 9. luokalla kaksi viikkoa.
- TET-järjestelyistä koulun puolelta vastaa opinto-ohjaaja.

Kiusaamiseen puututaan

- Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapausten tultua ilmi ja ne suunnataan kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin nuoriin, tavoitteena saada kiusaaminen loppumaan ilman rangaistuksia. Asiasta tehdään seurantapäätös.
- Kiusaamistapauksista ollaan yhteydessä molempien osapuolten huoltajiin.
- Joka vuosi koulussamme tehdään oppilaille ja henkilökunnalle sähköinen kiusaamiskysely, jonka avulla koulu saa tietoa kiusaamistilanteista.

Hausjärven yläkoulun ja lukion tuki ry (HATU)

- **Koulukiusaamiseen puututaan koulussamme välittömästi.**

- Hausjärven yläasteen ja lukion vanhempainyhdistys.
- HATU on perustettu vuonna 2005 koulun suurien musikaaliproduktioiden tuottajaorganisaatioksi. Vanhemmat pääsevät sitä kautta mukaan toimintaan ja tutustumaan nuorisoon.
- HATU tukee koulun toimintaa monella tavalla:
 - avustamalla hankinnoissa
 - vaikuttamalla kouluympäristön viihtyisyyteen
 - järjestämällä iltamia, tapahtumia yhdessä nuorten ja opettajien kanssa
 - toimimalla suurissa musikaaliproduktioissa tuottajana
 - olemalla mukana koulun tapahtumissa tarvittaessa
- Kaikki Hausjärven yläkoulun ja lukion oppilaiden huoltajat ovat automaattisesti vanhempainyhdistyksen jäseniä, joten TERVETULOA MUKAAN TOIMINTAAN!
- Yhteyshenkilönä toimii musiikinopettaja Jukka Palonen.

Kouluterveydenhoitaja

- Kouluterveydenhoitaja tapaa terveystarkastuksen merkeissä jokaisen oppilaan vuosittain. Terveystarkastukset pyritään tekemään oppituntien aikana.
 - 7. luokan terveystarkastukseen kutsutaan huoltajat mukaan.
 - 8. luokalla on myös koululääkärin terveystarkastus.
- Terveystarkastaja tekee yhteistyötä fysioterapeutin kanssa, terveystarkastajan kautta saa läheteen ja ajan fysioterapiaan.
- Terveystarkastaja ei pääsääntöisesti arvioi oppilaiden terveyttä ennen liikuntatuntia. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan terveydentilan muutoksesta liikunnanopettajalle.
- Terveystarkastaja kirjoittaa lapun opettajalle oppilaan oltua vastaanotolla.
- Terveystarkastajan tavoittaa puhelimitse 019 7585825 tai Wilman kautta



Hammashuolto

- Oppilaiden hampaat hoidetaan terveyskeskuksen hammashoitolassa Oitissa. Hoito toteutetaan pääasiassa kouluaikana ja kukin oppilas saa kutsun hammashoitolaan nk. yksilöllisen tarkastus- ja hoitovälin mukaan.
- Hammaslääkärikäynnistä oppilas tuo lapun oppitunnin pitäjälle tai luokanvalvojalle.



Luottamusoppilaat ja oppilaskunnan hallitus

- Oppilaat valitsevat jokaiselta luokalta luottamusoppilaan ja varahenkilön osallistumaan luokan ja koulun yhteisten asioiden hoitoon.
- Luottamusoppilaat muodostavat oppilaskunnan hallituksen.
- Oppilaskunnan hallituksen vetäjänä toimii tehtävään valittu opettaja.

Tukioppilastoiminta

- Tukioppilastoiminta on Mannerheimin Lastensuojeluliiton nuorisotyön muoto, joka toimii oppilaitoksissa.
- Oppilaat voivat hakea tukioppilaiksi 7. luokan keväällä, jolloin valitut tukioppilaat myös koulutetaan.
- Tukioppilaat toimivat 7. luokkien kummitukioppilaina koko lukuvuoden ajan.
- Tukioppilaat järjestävät koulun arkea piristävää toimintaa.
- Tukioppilaiden ohjaajina toimivat tehtävään valitut opettajat.



KASVATUSTA TUKEVAT TOIMENPITEET

Kun oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä, käyttöön otetaan kasvatusta tukevat toimenpiteet. Rikkeiden ollessa vakavampia tai toistuvia siirrytään portaissa eteenpäin. (Lievä rike = porras 1 jne.)

Kasvatusportaat

1. Paikalla oleva aikuinen keskustelee oppilaan kanssa
2. Luokanvalvoja tai apulaisrehtori keskustelee oppilaan kanssa
3. Kasvatuskeskustelu kake-tiimin kanssa (aina yhteydenotto kotiin, tarvittaessa huoltajat paikalle)
4. Jälki-istunto
5. Opetuksen epääminen loppupäiväksi (rehtori)
6. Kirjallinen varoitus (rehtori)
7. Määräaikainen erottaminen koulusta (sivistyslautakunta)

Kasvatuskeskustelu (KAKE)

Tyypillisiä kasvatuskeskusteluasioita ovat:

- Toistuva oppituntien häirintä
- Toistuva kotitehtävien laiminlyönti tai koulutarvikkeiden unohtaminen
- Toistuva myöhästely oppitunneilta
- Luntaaminen ja väärentäminen
- Toistuva oleilu käytävillä välituntien aikaan
- Lumipallojen heittäminen
- Tottelemattomuus henkilökuntaa kohtaan
- Epäasiallinen käytös tai kielenkäyttö
- Muu toistuva koulun sääntöjen rikkominen

Jälki-istunto

- Jälki-istunto määrätään silloin, kun opettajan mielestä siitä on kasvatuksellista hyötyä. (Esimerkiksi jokin yksittäinen hölmöily.)
- Jälki-istunnon antaja tiedottaa asiasta luokanvalvojaa ja huoltajaa Wilman välityksellä.
- Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14 - 15. Kesto on 60 min, ei 45 min!
- Kännykät kerätään jälki-istunnon ajaksi pois.
- Oppilas voi myös sopia erityisen pätevistä syistä luokanvalvojan tai apulaisrehtorin kanssa toisesta ajankohdasta jälki-istunnon suorittamiseen.

Ilkivalta ja näpistely

- Jos oppilas syyllistyy ilkivaltaan, toimitaan seuraavasti:
 - Tilanne selvitetään opettajien sekä koulun johdon voimin.
 - Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen, olipa hän minkä ikäinen tahansa.
 - Oppilas voidaan määrätä siivoamaan tai uudelleen järjestämään aiheuttamansa sotkut. Työ tulee järjestää valvotusti oppituntien ulkopuolella (enintään 2 h).
- Koulu ei vastaa oppilaiden koulussa mukanaan pitämistä rahoista tai arvoesineistä.
- Näpistely on poliisiasia.



Päihteet ja vaaralliset esineet

- **Jos oppilas esiintyy koulussa päihtyneenä, se on aina poliisiasia.** Huoltajalle ilmoitetaan välittömästi. Poliisi kutsutaan paikalle ja tekee tapauksesta lastensuojeluilmoituksen.
 - Oppilas saatetaan rehtorin tai terveydenhoitajan luokse odottamaan poliisia.
- Jos oppilaalla on tai epäillään olevan mukana päihdyttäviä aineita tai vaarallisia esineitä koulussa
 - Oppilas ohjataan rehtorin tai apulaisrehtorin luokse.
 - Opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaalla mukana olevat tavarat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.
 - Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta.
 - Tarkastuksessa tulee olla läsnä lisäksi toinen koulun henkilökuntaan kuuluva täysi-ikäinen.
 - Oppilas voi saada paikalle myös valitsemansa henkilökunnan jäsenen, mikäli tämä on paikalla.
 - Oppilaan huoltaja kutsutaan paikalle.
 - Oppilasta puhutellaan ja asia kirjataan.
 - Päihteet ja vaaralliset esineet takavarikoidaan ja luovutetaan huoltajalle tai poliisille. Mikäli oppilas vastustelee, takavarikointi jätetään poliisin tehtäväksi.
 - Asiasta tehdään lastensuojeluilmoitus.

OPPIMISEN TUKI

Eduskunta on hyväksynyt lakimuutokset, jotka muuttavat oppimisen tuen järjestämistä esiopetuksessa ja perusopetuksessa sekä lukio- ja ammatillisessa koulutuksessa 1.8.2025 alkaen.

Tavoitteena on selkeyttää ja yhtenäistää tuen muotoja sekä vahvistaa varhaista ja oikea-aikaista tukea.

Mikä muuttuu?

- Kolmiportaisesta tuesta (yleinen – tehostettu – erityinen) luovutaan.
- Tuki järjestetään ensisijaisesti ryhmäkohtaisena, johon kaikilla oppilailla on oikeus.
- Tarvittaessa tukea täydennetään oppilaskohtaisilla tukitoimilla, jotka perustuvat yksilöllisiin tarpeisiin.
- Jatkossa käytössä on yksi pedagoginen asiakirja: Oppilaskohtainen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Siirtymäaika lukuvuonna 2025–2026

- Ennen 1.8.2025 tehdyt erityisen tuen päätökset ovat voimassa siirtymäajan. Päätökset tarkistetaan lukuvuoden 2025-2026 aikana uuden lain mukaisiksi.

Huoltajan rooli ja toimet tuen uudistuksessa

- Huoltajalla on jatkossakin tärkeä rooli tuen tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa. Huoltajien näkemykset ja lapsen kokemukset huomioidaan aina suunnitelmia laadittaessa.
- Huoltajan ei tässä vaiheessa tarvitse tehdä mitään. Tällä hetkellä tehostettua tai erityistä tukea saavien lasten tuen tarvetta ja tukitoimia arvioidaan lukuvuoden 2025–2026 aikana. Oppilaan tarvitsema tuki siis jatkuu, kun esiopetus- tai kouluvuosi elokuussa 2025 alkaa.

Uudistuksen keskiössä oppimista tukevat opetusjärjestelyt

Opetus suunnitellaan oppilaiden yksilölliset tarpeet ja edellytykset huomioiden ja opetusryhmät muodostetaan tukemaan tavoitteiden saavuttamista.

Opetusjärjestelyitä arvioidaan ja tarvittaessa muutetaan joustavasti lukuvuoden aikana. Keskiössä ovat opettajan pedagogiset ratkaisut, kuten oppilaiden erilaisten tarpeiden ja edellytysten huomioiminen opetuksessa.

HAUSJÄRVEN YHTENÄISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

SÄÄNTÖJEN PERUSTEET

Perusopetuslain 29§: mukaan oppilailla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Perusopetuslain 35§:n mukaan peruskoulun oppilaan on osallistuttava opetukseen, suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella kouluaikana sekä kaikessa koulun toiminnassa koulualueen ulkopuolella. Järjestyssääntöjen laiminlyöminen johtaa kurinpitotoimiin, joita ovat kasvatuskeskustelu, luokasta poistaminen. Jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Lisäksi on voimassa, mitä erikseen laeissa säädetään 1.

1. Noudatan aikuisten antamia ohjeita.
2. Käyttäydyn asiallisesti ja toiset huomioon ottaen.
3. Kohtelen muita ystävällisesti, enkä osallistu kiusaamiseen.
4. Annan työrauhan.
5. En ota toisen omaisuutta ilman lupaa.
6. Pysyn koulualueella.
7. En aiheuta toiminnallani vaaraa muille.
8. Korvaan aiheuttamani vahingon.
9. Noudatan Suomen lakia.

Koulun käytänteet:

1. Saavun oppitunnille ajoissa ilman ulkovaatteita ja päähinettä.
2. Mobiililaitteet kerätään pois oppitunnin ajaksi.
3. Huolehdin opiskeluvälineet mukaan kouluun joka päivä.
4. Jätän kotiin koulunkäynnin kannalta tarpeettomat tavarat ja aineet.
5. Menen ulkoviikenteille viivyttämättä ulos ja pysyn välituntialueella.
6. Pidän koulun ja pihan siistinä.
7. Kunnioitan toisten koskemattomuutta ja yhdenvertaisuutta.
8. Käytän asiallista kieltä.
9. Ruokailen hyviä ruokailutapoja noudattaen.
10. Koulun säännöt ja käytänteet ovat voimassa myös koulun retkillä ja koulumatkoilla.

1 Perusopetuslaki (628/1998); Järjestyslaki (612/2003), Tupakkalaki (549/2016); Vahingonkorvauslaki (412/1974), Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014); Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986); Rikoslaki (39/1889)

LUKUVUOSI 2025 - 2026

Työ- ja loma-ajat lukukausi 2025 – 2026

Syyslukukausi 6.8. – 19.12.2025

Syysloma 13. – 19.10.2025 (viikko 42)

Joulujuhla 19.12.2025

Joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2026

Talviloma 16. – 22.2.2026 (viikko 8)

Pääsiäisloma 3. – 6.4.2026

Vappu 1.5.2026 vapaa

Helatorstai 14.5.2026 vapaa

Kevätjuhla 30.5.2026

Jaksot:

I: 7.8. – 26.9.2025

II: 29.9. – 21.11.2025

III: 24.11.2025 – 30.1.2026

IV: 2.2. – 2.4.2026

V: 7.4. – 29.5.2026