

Ohjeet maksuhakemuksen tekemiselle

Maksun hakeminen edellyttää:

- Myönteistä päätöstä myönnetystä tuesta.
- Päätöksessä määriteltyjen ehtojen toteutumista.

Hakeminen:

- Maksua haetaan aina jälkikäteen.
- Korvauksen määrä tarkistetaan toteutuneiden työpäivien perusteella.
- Palkattomat poissaolot ja osa-aikatyö vähentävät tuen määrää.
- Työnantaja hakee maksua kuukausittain tai viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Tuen suorittaminen työnantajalle:

- Tuki maksetaan työnantajan ilmoittamalle pankkitilille.
- Maksu perustuu hakemukseen ja tarvittaviin liitteisiin.

Hakemuksen liitteet:

- Kopio työsopimuksesta. (Ensimmäisellä kerralla.)
- Tosite palkanmaksusta jokaiselta kuukaudelta, jolta tukea haetaan maksuun.

Hakemuksen toimittaminen:

Hakemuksen toimitus liitteineen turvapostilla: <https://turvaposti.hauloppi.fi/>, jossa viestin saajaksi osoitetaan heidi.sihvonen@hausjarvi.fi

Vaihtoehtoisestihakemukset liitteineen voi toimittaa postitse:

Hausjärven kunta / elinvoimasuunnittelija
Keskustie 2-4, 12100 Oitti

Lisätietoja:

Elinvoimasuunnittelija Heidi Sihvonen, heidi.sihvonen@hausjarvi.fi tai 050 5959 891.