



**SIVISTYSPALVELUIDEN
AVUSTUKSET,
AVUSTUSPERIAATTEET JA
HAKUOHJEET**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2026

HAUSJÄRVI

SISÄLLYSLUETTELO

1. Johdanto	3
2. Yleiset periaatteet ja ehdot avustusten myöntämiselle.....	3
2.1. Yleiset avustusperiaatteet	3
2.2. Avustusehdot.....	5
Avustuksen käyttö.....	5
Avustuksen saajan toiminta	5
Myöntäminen, maksaminen ja valvonta	6
Avustuksen takaisinperintä	6
3. Hausjärven kunnan sivistyspalveluiden avustukset	7
3.1. Yhdistyksien toiminta-avustus	7
3.2. Tapahtuma-avustus.....	7
4. Hakumenettely.....	8
Avustukset julistetaan haettavaksi.....	8
Avustusten hakeminen	8
Hakemuksen täydentäminen.....	9
Myöhästynyt tai totuudenvastainen hakemus.....	9
5. Avustuspäätös.....	9
6. Avustusten maksaminen	9
7. Raportointi	10

1. JOHDANTO

Tässä ohjeessa määritellään Hausjärven kunnan sivistyspalveluiden avustuksien yleiset periaatteet ja menettelytavat. Ohjeen tarkoituksena on selkeyttää avustushakua ja toimia apuna sivistyspalveluiden avustusten hakemisessa, avustushakemuksien käsittelyssä ja myöntämisessä.

Avustuksen hakijan tulee tutustua sivistyspalveluiden avustuksiin, avustusperiaatteisiin ja hakuohjeisiin ennen avustushakemuksen tekoa. Avustuksen saaja hyväksyy hakiessaan tässä asiakirjassa kerrotut periaatteet ja avustusehdot, ja ne sitovat hakijaa yleisinä sopimusehtoina.

Avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustusten myöntämistä ohjaavat tämän avustuksen yleisohjeen lisäksi muun muassa vuosittain vahvistettava kunnan talousarvio.

Avustuksia myönnettäessä sivistys- ja hyvinvointilautakunta huomioi avustuksen tarpeen sekä avustuksella tuettavan toiminnan laadun ja vaikuttavuuden Hausjärvellä. Avustuksilla tuetaan erityisesti asukkaille suunnattua avointa toimintaa.

Avustuksien tarkoitus on täydentää ja kehittää kunnan palvelutarjontaa. Erityisesti avustuksilla halutaan tukea ja kehittää kunnassa tehtävää vapaaehtoistoimintaa.

2. YLEISET PERIAATTEET JA EHDOT AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISELLE

2.1. Yleiset avustusperiaatteet

1. Toiminta-avustusta voi hakea ja se voidaan myöntää rekisteröidyille hausjärveläisille yhdistyksille, joiden toiminta on yleishyödyllistä. Tapahtuma-avustusta voi hakea myös hausjärveläinen toimintaryhmä tai yksittäinen Hausjärvellä henkikirjoilla oleva henkilö.
2. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Hausjärvelle ja hausjärveläisiin. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta huomioi avustuspäätöstä tehtäessä toiminnan vaikuttavuuden.
3. Avustusten jakamisessa on huomioitava hakijoiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu.

Avustuksen määrässä huomioidaan yhdistyksen hakemat tai yhdistykselle myönnetyt muut tuet ja avustukset.

4. Myönnettävien avustusten on edistettävä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea kunnan tapahtuma- ja palvelutarjontaa.

Päätöstä tehdessään sivistys- ja hyvinvointilautakunta käyttää harkintavaltaa huomioiden toiminnan

- toiminnan suunnitelmallisuuden, laajuuden ja vaikuttavuuden.
- vapaaehtoistoiminnan määrän.
- yhdistyksen tekemän yhdistysyhteistyön.
- merkityksen asukkaiden osallisuudelle, yhteisöllisyydelle ja hyvinvoinnille.
- seuran tai tapahtuman jäsen- tai osallistujamäärän.

5. Avustuksen saajan taloudenhoito ja kirjanpito sekä muu toiminta tulee olla lainmukaista, ja toiminnan luonne ja laajuus huomioiden asianmukaisesti järjestettyä.
6. Avustuksen hakijan tulee hakemuksessa ilmoittaa muut haetut ja saadut tuet. Tueksi lasketaan suoran rahallisen tuen lisäksi myös esimerkiksi toimitilojen ylläpitokuluihin ja vuokriin liittyvät epäsuorat tuet.
7. Hausjärven kunnalla on halutessaan oikeus osoittaa tarkentavia kysymyksiä hakijalle ja tarkistaa avustusta saaneiden yhdistysten kirjanpito ja hallinto. Avustuksen käytölle voidaan määritellä erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle avustuksen myöntämisen yhteydessä. Yhdistyksen tulee tehdä toiminnastaan selvitykset, joita Hausjärven kunta pitää tarpeellisina.
8. Hausjärven kunnan sivistyspalveluiden myöntämät avustukset noudattavat EU:n valtioneuvoston sääntöjä. Myönnetty avustus (De minimis-tuki) rekisteröidään sääntöjen edellyttämällä tavalla 20 työpäivän kuluessa Euroopan unionin ylläpitämään eAidRegister -rekisteriin.
9. Myönnetty avustus on julkisista varoista myönnettyä tukea. Kiellettyä valtiontukea pidetään julkisen sektorin missä tahansa muodossa myöntämää tukea, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, suosii jotakin yritystä tai tuotannonalaa ja vaikuttaa EU:n jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Kielletyn valtiontuen kriteerien täytyessä avustusta ei myönnetä.
10. Avustushakemukset tulee lähettää sähköisesti erikseen osoitetulla Webropol-lomakkeella määräaikaan mennessä. Postitse ja sähköpostitse tai myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

2.2. Avustusehdot

Avustusehdot ovat yleisiä sopimusehtoja ja ne on laadittu avustuksen saajalle. Avustusehdot sitovat avustuksen saajaa. Hakija hyväksyy avustusehdot hakemuksen lähettämisen yhteydessä.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖ

1. Avustusta saa käyttää vain haettuun toimintaan.
2. Avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin.

AVUSTUKSEN SAAJAN TOIMINTA

1. Yhdistyksen tulee toiminnassaan noudattaa lakeja, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

Avustuksen hakijan tulee sitoutua toiminnassaan häirinnän, syrjinnän, kiusaamisen ja muun epäasiallisen käytöksen ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen. Lisäksi hakijan tulee toiminnassaan edistää kuntalaisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

2. Yhdistyksen hallinto ja talous on järjestettävä toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.
3. Avustuksen käyttöön liittyvä merkittävästä muutoksesta on ilmoitettava viipymättä Hausjärven kunnan sivistyspalveluille.
4. Avustushakemukset tulee lähettää sähköisesti erikseen osoitetulla Webropol-lomakkeella määräaikaan mennessä. Postitse ja sähköpostitse tai myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Hausjärven sivistyspalvelut voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset tulee täydentää annetussa määräajassa. Mikäli täydennystä ei ole tehty määräaikaan mennessä, hakemus jätetään käsittelemättä.

MYÖNTÄMINEN, MAKSAMINEN JA VALVONTA

1. Avustus myönnetään kohdeavustuksena kuluvan kalenterivuoden tiettyä toimintaa varten ja se maksetaan erikseen sähköisellä seurantalomakkeella tehdyn selvityksen jälkeen.
2. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että hakijalle aiempina vuosina myöntämissä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä.
3. Avustusta ei myönnetä jo toteutuneisiin toimintoihin, eikä sitä voi käyttää muuhun, kuin haettuun tarkoitukseen.
4. Avustuksen käytöstä tehdään selvitys erillisellä Webropol-lomakkeella avustusta koskevan vuoden joulukuun 31. päivään mennessä. Selvityksessä tulee esittää miten ja mihin avustus on käytetty ja mitä sillä on saatu aikaan. Mikäli toiminta on pitkäkestoista, selvityksen voi tehdä toiminnan alettua.

AVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

1. Hausjärven kunnalla on halutessaan oikeus osoittaa tarkentavia kysymyksiä hakijalle ja tarkistaa avustusta saaneiden yhdistysten kirjanpito ja hallinto. Mikäli pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta ajallaan, voidaan avustuspäätös peruuttaa ja maksettu avustus periä takaisin.
2. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin, jos:
 - avustuksen saaja on hakuvaiheessa antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa, tai jättänyt antamatta sellaista olennaista tietoa, jolla on ollut tai olisi voinut olla merkitystä avustuksen myöntämiseen.
 - avustuksen saaja sopimuskauden aikana antaa virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa, tai jättää antamatta sellaista olennaista tietoa, jonka vuoksi avustuksen antaja saa perustellusti virheellisen käsityksen avustuksen saajan toiminnasta.
 - jos avustuksen saaja käyttää saamaansa avustusta muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen.
 - jos toimintasuunnitelmasta ja asetetuista tavoitteista poiketaan olennaisesti sopimatta asiasta avustuksen myöntäjän kanssa.

- mikäli avustuksen saaja rikkoo toiminnassaan lakeja, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita tai ilmenee, että avustuksen saajan toiminnassa esiintyy häirintää, syrjintää, kiusaamista tai muuta epäasiallista käytöstä, eikä siihen ole puututtu riittävällä tavalla.

3. HAUSJÄRVEN KUNNAN SIVISTYSPALVELUIDEN AVUSTUKSET

3.1. Yhdistyksien toiminta-avustus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta tukee hausjärveläisiä yhdistyksiä vuosittain talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Toiminta-avustuksen tarkoituksena on tukea kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä, toimintakykyä, yhteisöllisyyttä sekä aktivoida ja edistää harrastusmahdollisuuksia. Avustusta voivat hakea kaikki hausjärveläiset yhdistykset.

Avustuksista päätettäessä sivistys- ja hyvinvointilautakunta katsoo hakijan eduksi, mikäli kyseessä on lapsille ja nuorille suunnattu ohjattu toiminta, aikuisten terveystoimintaa, erityisryhmien liikunta sekä toimintojen suunnitelmallisuuden, säännöllisyyden ja laajuuden. Avustusta voi hakea myös koulutukseen, toiminnan kannalta oleellisiin hankintoihin tai ohjauspalkkioihin. Yhden järjestön saama avustus voi olla korkeintaan 18 % jaettavasta kokonaissummasta.

Avustusta ei myönnetä

- tapahtumiin (HUOM! Perustoimintaan kuuluvat leirit yms. ei lasketa tapahtumiksi)
- kiinteistö- tai hallintokuluihin
- toimitilavuokriin
- vakituisen henkilöstön palkkakustannuksiin
- yhdistyksen juhlatilaisuuksiin
- toimintaan, jonka keskeisenä tavoitteena on taloudellinen voitto.

3.2. Tapahtuma-avustus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain tapahtuma-avustusta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jakama tapahtuma-avustuksen määräraha on tarkoitettu hausjärveläisille yhteisöille ja asukkaille tapahtumien järjestämiseen ja kehittämiseen.

Avustuksista päätettäessä sivistys- ja hyvinvointilautakunta katsoo hakijan eduksi, mikäli haettu tapahtuma on uusi. Avustuksella on tarkoitus mahdollistaa uusien tapahtumien järjestäminen myös kokeiluluonteisesti.

Hakija voi olla yhdistys, vapaamuotoinen ryhmä tai yksittäinen henkilö, kunhan tapahtuma on kuntalaisille avoin ja maksuton, eikä siihen sisälly velvoitteita. Määräraha on

ensisijaisesti tarkoitettu materiaaleihin tai muihin hankintoihin, esimerkiksi ulkopuolisiin palveluihin. Hakijat vastaavat hankkeen suunnittelusta ja toteutuksesta sekä materiaalien ja palveluiden vertailusta, kustannuslaskelmasta ja tilaamisesta.

Tapahtumahakemuksien vaikuttavuutta arvioidaan seuraavin perustein:

- arvioitu osallistujien määrä tapahtumassa
- alueellinen vaikuttavuus ja tasapuolisuus
- hyötyjen ja kustannusten suhde
- tapahtumassa käytettävän vapaaehtoistoiminnan määrä
- suunnitelma tapahtuman vakiinnuttamisesta määrärahan käytön jälkeen

Avustusta ei myönnetä

- henkilöstön palkka- tai ohjauskustannuksiin, sillä avustuksen tarkoituksena on edistää kunnassa tehtävää vapaaehtoistoimintaa.
- tapahtumiin, joihin on jo myönnetty suoraa tai epäsuoraa tukea Hausjärven kunnalta.
- tapahtumaan, jonka keskeisenä tavoitteena on taloudellinen voitto.

Osittain tai kokonaan käyttämättä jätettyä avustusta voidaan käyttää hylkäysperusteena seuraavan vuoden hakupäätöksiä tehtäessä.

4. HAKUMENETTELY

AVUSTUKSET JULISTETAAN HAETTAVAKSI

Hausjärven kunnan sivistyspalveluiden myöntämät avustukset tulevat haettavaksi vuosittain loppuvuodesta erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Avustuspäätökset tehdään sivistys- ja hyvinvointilautakunnan joulukuun kokouksessa.

Avustuspäätökset ovat ehdollisia Hausjärven kunnan talousarvion vahvistamiseen saakka. Avustukset jaetaan talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusta haetaan erillisellä sähköisellä hakulomakkeella loppuvuodesta erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Lomakkeeseen tulee liittää talousarvio ja toimintasuunnitelma, joista selviää avustettavan toiminnan kustannusarvio, rahoitusuunnitelma, yleiskuvaus sekä lyhyt selvitys yhteistyöstä alueen muiden yhdistyksien kanssa.

Hakemukseen ei liitetä yhdistyksen tilinpäätöstä, tilintarkastuskertomusta eikä toimintakertomusta.

Hausjärven kunta kerää henkilötietoja avustusten käsittelyssä ja avustusta hakemalla suostutaan myös henkilötietojen käsittelyyn. Henkilötietojen keräämisestä saa lisätietoja tietosuojaselosteesta, jotka löytyvät Hausjärven kunnan verkkosivuilta.

HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN

Mikäli hakemus on puutteellinen, Hausjärven kunnan sivistyspalvelut pyytää hakijaa täydentämään hakemusta ja asettaa määräajan, johon mennessä hakemus tulee viimeistään täydentää. Mikäli täydennystä ei ole tehty määräaikaan mennessä, hakemus jätetään käsittelemättä.

MYÖHÄSTYNYT TAI TOTUUDENVASTAINEN HAKEMUS

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Hausjärven kunnan sivistyspalveluiden myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja.

5. AVUSTUSPÄÄTÖS

Kaikille avustusta hakeneille tahoille lähetetään tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan joulukuun kokouksen jälkeen.

Avustuksen myöntämistä koskevasta päätöksestä tulee käydä ilmi:

- kunkin hakijan hakeman avustuksen määrä
- kullekin hakijalle myönnettävän avustuksen suuruus
- avustuksen käyttötarkoitus

6. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kunnan hakijalle aiemmin myöntämien avustusten käyttö ja raportointi on tehty ohjeiden mukaisesti.

Avustus myönnetään kohdeavustuksena kuluvan kalenterivuoden tiettyä toimintaa varten ja se maksetaan erikseen sähköisellä seurantalomakkeella tehdyn selvityksen jälkeen avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamalle pankkitilille.

Selvityksessä tulee esittää miten ja mihin avustus on käytetty ja mitä sillä on saatu aikaan.

Selvitys tulee tehdä avustuksen saamisvuotena, 31.12. mennessä.

Mikäli toiminta on pitkäkestoista, selvityksen voi tehdä toiminnan alettua.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta voi avustuspäätöksessään määrätä ehtoja avustuksen maksamiselle.

7. RAPORTOINTI

Kaikkia avustuksen saajia koskee velvollisuus selvittää avustuksen käyttö avustuksen saamisvuotena 31.12. mennessä. Selvityksessä tulee esittää miten ja mihin avustus on käytetty ja mitä sillä on saatu aikaan.

Selvitys tehdään sähköisesti Webropol-lomakkeella. Hausjärven sivistyspalvelut toimittaa linkin selvityslomakkeelle avustusta saaneille.

Postitse tai sähköpostitse saapuneita selvityksiä ei hyväksytä.